



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอบ้านนา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โอนครั้งที่ ๘

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน เคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะ และชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๔๔๙.๘๐	๔,๘๐๐.๐๐ (-)	๒๑,๖๔๙.๘๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน เคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน		๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐ (+)	๔,๘๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้ -ขนาดกว้าง (W)๖๔๐Xลึก (D)๗๐๐X สูง (H)๑,๐๐๐ มิลลิเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน ของรัฐ -ตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุ เดิมที่ชำรุด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
									และเสื่อมสภาพ -เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน เคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะ และชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๔๙.๘๐	๖,๙๐๐.๐๐ (-)	๑๔,๓๔๙.๘๐	
แผนงาน เคหะ และชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน		๔,๘๐๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐ (+)	๑๑,๓๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว -ขนาดกว้าง (W)๖๒๐Xลึก (D)๖๕๐X สูง (H)๙๕๐ มิลลิเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน ของรัฐ -ตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
									และทดแทน พัสดุเดิมที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ -เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองช่าง)

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวินัย เทียนทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ - เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘